

Łódź, dnia _____

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi
inicjatyw w ramach zadania *Wymiana
i Współpraca Młodzieży z Zagranicą*

**URZĄD MIASTA ŁODZI
WYDZIAŁ EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY**

KOMISJA DO ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE Z BUDŻETU MIASTA ŁODZI
INICJATYW W RAMACH ZADANIA *WYMIANA I WSPÓŁPRACA MŁODZIEŻY Z ZAGRANICĄ*

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

1. DANE PODSTAWOWE

- 1.1. Tytuł wymiany _____
- 1.2. Termin realizacji _____
- 1.3. Miejsce realizacji _____
- 1.4. Liczba uczestników polskich _____ Liczba uczestników zagranicznych _____
- 1.5. Liczba opiekunów polskich: _____ Liczba opiekunów zagranicznych: _____
- 1.6. Osoba prowadząca wymianę _____
- 1.7. Całkowity koszt wymiany: _____
- 1.8. Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi _____
- 1.9. Środek transportu _____ łączna liczba kilometrów _____
- 1.10. Sposób zapewnienia żywienia _____
- 1.11. Korzystanie z dofinansowania Miasta w ubiegłym roku kalendarzowym:
 - Nazwa wymiany: _____
 - Przyznana kwota _____

2. PROGRAM REALIZACJI WYMIANY (w formie załącznika do wniosku)

- 2.1. Dane o jednostce własnej, osiągnięciach i posiadanej bazie (wskazujące na możliwość realizacji wymiany).
- 2.2. Dane o jednostce zagranicznej, osiągnięciach i posiadanej bazie (wskazujące na możliwość realizacji wymiany).
- 2.3. Dokumentacja potwierdzająca wolę wymiany (zaproszenie, umowa, porozumienie, korespondencja).
- 2.4. Osoby kierujące wymianą (z obu stron).

3. ADRESACI/UCZESTNICY

Charakterystyka, sposób naboru.

4. OPIS PROJEKTU I WYMIANY

(założenia i cele projektu, którego wymiana jest elementem; spodziewane efekty projektu; harmonogram projektu)

| Działania w projekcie | Termin rozpoczęcia | Termin zakończenia |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

- 4.1. Założenia i cel wyjazdu/przyjęcia.
- 4.2. Szczegółowy program wyjazdu/przyjęcia.
- 4.3. Formy i metody realizacji, w tym formy promocji Łodzi.
- 4.4. Forma kontaktów z partnerem zagranicznym w ramach projektu.
- 4.5. Możliwość kontynuacji wymiany w przyszłości.
- 4.6. Spodziewane efekty wyjazdu/przyjęcia.

podpis i pieczęć dyrektora

Zapoznałam/-em się z Regulaminem przyznawania środków finansowych z budżetu Miasta Łodzi na *Wymianę i Współpracę Młodzieży z Zagranicą* stanowiącym załącznik do Decyzji Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie z budżetu Miasta Łodzi *Wymiany i Współpracy Młodzieży z Zagranicą*.

podpis i pieczęć dyrektora

Łódź, dnia

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania
dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi
inicjatyw w ramach zadania *Wymiana
i Współpraca Młodzieży z Zagranicą*

PRELIMINARZ BUDŻETU

Tytuł wymiany _____
Termin wymiany _____
Miejsce wymiany _____

| L.p. | Wyszczególnienie | Ogółem | w tym: ze środków Miasta |
|---------------------------------|--|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | Liczba uczestników polskich _____ (w tym opiekunowie) | | x |
| II | Czas trwania wymiany (w dniach) | | x |
| DANE FINANSOWE w złotych | | | |
| III | Koszty bezpośrednie: | x | x |
| 1. | Transport uczestników | | |
| 2. | Wyżywienie uczestników | | |
| 3. | Zakwaterowanie uczestników | | |
| 4. | Inne koszty bezpośrednie, w tym: | x | x |
| | a) wydatki programowe: ✓ _____ ✓ _____ | | |
| | b) ubezpieczenie grupy | | |
| | c) materiały, korespondencja | | |
| | d) koszty wynajmu sal | | |
| | e) koszty sprzętu | | |
| IV | Suma kosztów: | | |
| V | Przychody, w tym: | x | x |
| 1. | Środki własne realizatora | | x |
| 2. | Wpłaty uczestników | | x |
| 3. | Dofinansowanie ze środków finansowych Miasta | x | |
| 4. | Inne: | | x |

podpis i pieczęć imienna głównego księgowego

podpis osoby odpowiedzialnej za wymianę

podpis i pieczęć dyrektora placówki

UWAGI:

- preliminarz powinien wskazać wszystkie źródła finansowania wymiany, w tym również dotacje organów rządowych, samorządowych, wpłaty uczestników, środki własne i inne;
- planowane kwoty realizacji zadania przedstawione w preliminarzu muszą znajdować uzasadnienie w opisie programu;

Pieczętka placówki wnioskującej

Łódź, dnia _____

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania
dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi
inicjatyw w ramach zadania *Wymiana
i Współpraca Młodzieży z Zagranicą*

ROZLICZENIE FINANSOWE
z realizacji wymiany zagranicznej

Tytuł wymiany _____

Termin wymiany _____ Miejsce wymiany _____

Data wpływu dofinansowania na konto placówki _____

| L.p. | Wyszczególnienie | Ogółem | w tym: ze środków Miasta |
|-----------------------|--|------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | Liczba uczestników polskich (w tym opiekunowie) | | x |
| II | Czas trwania wymiany (w dniach) | | x |
| DANE FINANSOWE | | w złotych | |
| III | Koszty bezpośrednie: | x | x |
| 1. | Transport uczestników | | |
| 2. | Wyżywienie uczestników | | |
| 3. | Zakwaterowanie uczestników | | |
| 4. | Inne koszty bezpośrednie: | x | x |
| | a) wydatki programowe: | | |
| | ✓ _____ | | |
| | ✓ _____ | | |
| | b) ubezpieczenie grupy | | |
| | c) materiały, korespondencja | | |
| | d) koszty wynajmu sal | | |
| | e) koszty sprzętu | | |
| IV | Suma kosztów: | | |
| V | Przychody w tym: | x | x |
| 1. | Środki własne realizatora | | x |
| 2. | Wpłaty uczestników | | x |
| 3. | Dofinansowanie ze środków finansowych Miasta | x | |
| 4. | Inne: | | x |

podpis i pieczęć imienna głównego księgowego

podpis osoby odpowiedzialnej za wymianę

podpis i pieczęć dyrektora placówki

Łódź, dnia _____

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania
dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi
inicjatyw w ramach zadania *Wymiana
i Współpraca Młodzieży z Zagranicą*

SPRAWOZDANIE
z realizacji wymiany zagranicznej

| | |
|--|--|
| Nazwa wymiany | |
| Miejsce zakwaterowania | |
| Termin wymiany | |
| Osoba odpowiedzialna za wymianę | |
| Liczba uczestników polskich | |
| Liczba uczestników zagranicznych | |
| Łączna liczba kilometrów | |
| Środek transportu | |
| Opiekunowie(imienne): | |
| Przebieg realizacji wymiany (ocena bloków programowych, ich przydatności w realizacji celu, ocena form i organizacji) | |
| Ocena uczestników (ich przygotowanie i zaangażowanie) | |
| Nawiązane nowe kontakty | |
| Wydarzenia szczególne (wypadki, awarie, inne) | |

podpis osoby odpowiedzialnej za wymianę

podpis i pieczęć dyrektora placówki