

Łódź, dn. 04.07.2019 r.

DPr-BRG-II.042.9.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Głównym celem ewaluacji jest podsumowanie 3-letnich działań z realizacji projektu pn. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw...”. Końcowa ewaluacja projektu, pozwoli ocenić przede wszystkim w jakim stopniu projekt miał wpływ na osiągnięcie głównego celu, którym jest promocja gospodarcza Łodzi, jej atutów, szans, możliwości dla inwestorów poprzez zwiększenie międzynarodowej rangi regionu oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w regionie. Przeprowadzone w ramach ewaluacji badania i analizy, pozwolą uzyskać odpowiedź na postawione pytania ewaluacyjne, dotyczące m.in.: jakości, użyteczności i efektów usług świadczonych w ramach promocji gospodarczej oraz sformułować końcowe wnioski dotyczące skuteczności i efektywności projektu jak i rekomendacje zmian bądź dodatkowych działań.

KONTEKST I CELE EWALUACJI

Od połowy roku 2017 do końca roku 2019 r. Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi, odpowiada za realizację projektu pn. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Projekt powstał w odpowiedzi na zdiagnozowane problemy związane z niewystarczającymi działaniami w zakresie promocji gospodarczej z jednej strony na rzecz biznesu, a z drugiej także Miasta,.

Realizacja projektu ma wpływać korzystnie na rozwiązanie następujących problemów:

- niezadowalający poziom wiedzy o ofercie inwestycyjnej Miasta,
- niewystarczająca promocja gospodarcza Miasta i regionu,
- przewaga konkurencyjna innych, dużych miast,
- niezadowalający poziom wiedzy o ofercie biznesowej łódzkiego sektora MŚP,
- zbyt mała aktywność łódzkich firm poza granicami kraju.

Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu handlu zagranicznego poprzez rozwój powiązań gospodarczych pomiędzy MŚP z regionu łódzkiego działającymi w regionalnych inteligentnych specjalizacjach a partnerami zagranicznymi.

Celami pośrednimi projektu są:

- wzrost konkurencyjności i atrakcyjności gospodarczej Łodzi oraz regionu, w oparciu o istniejący potencjał gospodarczy i społeczny,
- promocja łódzkich przedsiębiorców,
- stworzenie aktualnej oferty inwestycyjnej Łodzi wraz z wizytówkami łódzkich przedsiębiorców,
- promocja Łodzi jako miejsca atrakcyjnego dla inwestorów w miejscach dużego przepływu potencjalnych inwestorów,
- stymulowanie internacjonalizacji łódzkich przedsiębiorstw,
- promocja miasta i regionu w procesie starania się o przyznanie praw do organizacji wystawy Expo International 2022.

Celem bezpośrednim przedmiotowego projektu jest nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi i pozyskanie informacji na temat rynków zagranicznych poprzez organizację i udział w przedsięwzięciach

ukierunkowanych na zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej regionu i zdobywanie nowych rynków zbytu.

Łączny budżet Projektu to **14 834 415,00 PLN**

W celu realizacji ww. celów dokonano wyboru następujących wydarzeń i działań:

1. Współorganizacja jednej edycji (2017) konferencji ABSL – cyklicznego wydarzenia, jednego z najważniejszych w branży BPO w Polsce Związek Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL) jest wiodącą organizacją branżową reprezentującą sektor nowoczesnych usług dla biznesu w Polsce. ABSL zrzesza centra usług wspólnych (Shared Service Centers, SSC) outsourcingu procesów biznesowych (Business Process Outsourcing, BPO), outsourcingu IT (Information Technology Outsourcing, ITO), centra badawczo-rozwojowe (Research&Development, R&D) oraz inne firmy wspierające rozwój sektora. Obecnie ABSL zrzesza ponad 150 globalnych inwestorów, m.in. Accenture, Arvato Services, Carlsberg, Google, IBM, Infosys czy Thomson Reuters. W trakcie konferencji wspólnie z przedsiębiorcami biorącymi w niej udział będzie prezentowana ich oferta, wraz z ofertą inwestycyjną miasta i regionu, obejmująca promocję kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów. Planuje się zorganizowanie spotkań B2B oraz networkingu w obszarach pozostających w bezpośredniej sferze zainteresowań zaangażowanych przedsiębiorców. Działania promocyjne będą wspierane poprzez intensywną kampanię medialną i informacyjną w prasie i internecie.
2. Udział w największych targach inwestycyjnych: Targi MIPIM (Cannes), Expo Real (Monachium) edycje 2017, 2018, 2019. Oba wydarzenia należą do najważniejszych imprez branżowych o charakterze nieruchomościowym. Setki wystawców, możliwość bezpośredniego kontaktu i rozmów, dzięki którym nawiązywane są relacje z firmami nieruchomościowymi, deweloperami, firmami doradczymi w dziedzinie nieruchomości, a także inwestorami. Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów.
3. Udział w najważniejszych branżowych wydarzeniach gospodarczych:
 - IT&BPO Forum w Berlinie (2017,2018,2019) - jedna z najważniejszych imprez gospodarczych w Europie dedykowana sektorowi nowoczesnych usług biznesowych. Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów. IT&BPO Forum w Berlinie w 2018 r. zostało zastąpione udziałem w wydarzeniu Sourcing In Emerging Europe 2018 w Londynie , a IT&BPO Forum w Berlinie w 2019 r. zostało zastąpione udziałem w wydarzeniu EuCNC 2019 w Walencji.
 - Konferencja ABSL (2018, 2019 udział), Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów
 - CEE Shared Services And Outsourcing Awards Gala (2018, 2019), Jest to konkurs, w którym międzynarodowe jury wybiera najlepsze organizacje, firmy, osobistości, wydarzenia z branży BPO/SSC. Rokrocznie do konkursu staje ponad 100 nominowanych w ramach ponad 20 kategorii. Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów.
 - Konferencja Aspire (Kraków 2017,2018,2019), Aspire reprezentuje firmy z sektora IT i zaawansowanych usług biznesowych, to największa tego typu organizacja w Polsce i zrzesza ponad 150 podmiotów. Konferencja to blisko dwa dni sesji plenarnych, warsztatów i wystaw.

- Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów
- Deloitte Annual SSC Summit (Glasgow 2017, Praga 2018, Dublin 2019), Wspólnie z wybranymi partnerami, którymi są zwykle globalne przedsiębiorstwa lub instytucje o powszechnie uznanej renomie (w 2016 r. – Procter&Gamble i Uniwersytet z Leiden) Deloitte organizuje niezwykle rozpoznawalne wydarzenie gospodarcze, na którym omawiane i prezentowane są najważniejsze trendy i problemy, oraz nawiązywane kontakty w obszarze SSC, nowych technologii. Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów
 - Eurobuild Awards Gala (Warszawa 2017, 2018, 2019), Jest to unikatowa inicjatywa, która w krótkim czasie wpisała się w kalendarz najważniejszych wydarzeń gospodarczych. Nagrody są przyznawane firmom działającym na rynku budownictwa i nieruchomości. Eurobuild Awards kreuje liderów, wskazuje trendy oraz mocne strony rynku, to impreza, która wyrasta powoli na najważniejsze wydarzenie roku. Pierwsze edycje znalazły uznanie w oczach zarówno uczestników ceremonii wręczania nagród, sponsorów i partnerów ale i całego rynku. Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów.
 - IndiaSoft IT (Hajderabad 2017, 2018, 2019), Międzynarodowe wydarzenie stawiające na bliskie interakcje w formie B2B, networkingu i wystaw. Ponad 400 wystawców z ponad 70 państw świata, ponad 150 firm sektora IT z Indii, spotyka się aby nawiązywać kontakty gospodarcze, wymieniać się najważniejszymi informacjami, rozpoczynać wspólne projekty. Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów. IndiaSoft IT 2018 zostało zastąpione udziałem w wydarzeniu USA-Europe Shared Services Summit & Awards 2018 w Nowym Jorku, a IndiaSoft IT 2019 zostało zastąpione udziałem w wydarzeniu Web Summit 2019 w Lizbonie.
 - Forum Ekonomiczne (Krynica Zdrój 2017, 2018, 2019), Organizowana od 1992 roku konferencja stała się jednym z najistotniejszych miejsc spotkań elit polityczno-biznesowych w Europie. Co roku Forum Ekonomiczne gości przedsiębiorców, władze szczebla samorządowego i krajowego np. premierów, ministrów, Komisarzy Europejskich oraz inne najważniejsze osoby sceny politycznej i gospodarczej naszego kraju. W obradach XXVI Forum Ekonomicznego w 2016 roku wzięło udział ponad 3,5 tys. uczestników, a obsługą medialną zajmowało się prawie 600 dziennikarzy z kilkudziesięciu państw świata. Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów.
 - Shared Service and Outsourcing Week (Manchester 2017, 2018, 2019), Konferencja poświęcona BPO. Na każdej edycji prezentowane są nowości w branży a najwięksi partnerzy i inwestorzy wystawiają swoje reprezentacje. Promocja oferty gospodarczej miasta i regionu, spotkania, prezentacja ofert przedsiębiorców z kluczowych inteligentnych specjalizacji oraz branż i przemysłów. Udział w Shared Service and Outsourcing Week w 2018 r. został zastąpiony udziałem w wydarzeniu European Outsourcing Summit 2018 w Brukseli, a Shared Service and Outsourcing Week 2019 zostało zastąpione udziałem w wydarzeniu City Nation Place Global, Londyn 2019.
4. Organizacja misji gospodarczych zagranicą: Niemcy 2017, Wielka Bryt. i Irlandia 2017, Francja 2017, USA 2018, Izrael 2018, Japonia 2018 oraz Skandynawia 2019, Indie 2019. Misja do Indii 2019 została zastąpiona organizacją misji do Dubaju (Zjednoczone Emiraty Arabskie w 2019 r. Misje gospodarcze mają na celu bezpośrednią promocję przedsiębiorców biorących w nich

udział, nakierowaną na konkretne rynki i konkretnych inwestorów, firmy branżowe bądź partnerów biznesowych w sektorach wchodzących w skład RIS, ze szczególnym uwzględnieniem branży IT. Dzięki realizacji tego rodzaju zadań zostaną nawiązane kontakty handlowe, istnieje również możliwość zaprezentowania potencjału gospodarczego, atutów i możliwości inwestycyjnych Łodzi i regionu łódzkiego. Stwarza się ponadto okazja do zachęcenia zagranicznych partnerów do odwiedzenia Polski i województwa łódzkiego.

Ponadto zaplanowano:

5. Opracowanie i publikacja tematycznych raportów gospodarczych (planuje się wydanie raportu HR oraz raportu Nieruchomości, 2 wydania 2017, 2018, 2019).
6. Wzmocnienie działań promocyjnych w ramach specjalnie przygotowanej, dedykowanej kampanii informacyjno-promocyjnej.
7. Przygotowanie programu rozwoju i promocji gospodarczej, w tym wykonanie analiz i ekspertyz:
A) Przeprowadzenie badania skuteczności działań w projekcie – raport, ocena realizacji, B) Opracowanie Programu rozwoju i promocji potencjału gospodarczego regionu łódzkiego

Zlecane badanie ma charakter ewaluacji ex post, w związku z czym jego **głównym celem jest podsumowanie doświadczeń z realizacji Projektu i dokonanie oceny jego wyników, biorąc pod uwagę poziom osiągniętych celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu, przewidzianych w Projekcie**. Końcowa ewaluacja Projektu, realizowana po zakończeniu, pozwoli ocenić przede wszystkim w jakim stopniu projekt przyczynił do wzmocnienia wizerunku Łodzi jako miejsca atrakcyjnego dla inwestycji. Przeprowadzone w ramach ewaluacji badania i analizy, pozwolą sformułować końcowe wnioski dotyczące skuteczności i efektywności Projektu. W ramach Projektu przeprowadzone powinny być analizy umożliwiające odpowiedź na przedstawione poniżej pytania ewaluacyjne.

KLUCZOWE PYTANIA EWALUACYJNE

Wykonawca udzieli w raporcie końcowym z ewaluacji odpowiedzi na poniżej sformułowane pytania badawcze, które dla przejrzystości ułożone zostały w cztery bloki tematyczne:

I. Stopień osiągnięcia celów Projektu

I.1. Jaki jest końcowy stan realizacji usług przewidzianych w Projekcie,

I.2. Czy i w jakim stopniu osiągnięto zaplanowane cele Projektu (ilościowe i jakościowe) oraz zaplanowane wartości docelowe wskaźników?

II. Odbiorcy usług – przedsiębiorstwa

II.1. Jakie przedsiębiorstwa korzystały z usług oferowanych w ramach Projektu? Analiza powinna uwzględniać m.in. takie wymiary jak:

- branża/sektor
- zakres działalności,
- wielkość,
- poziom internacjonalizacji,
- wiek,
- lokalizacja,

III. Jakość, użyteczność oraz efekty udziału w Projekcie

III.1. Które z założeń Projektu, stanowiły jego „wąskie gardła” lub były trudne do realizacji w praktyce? Jakimi były przyczyny?

III.2. Jaka była jakość zrealizowanych usług w ramach Projektu, patrząc z punktu widzenia firm? Jakie były oczekiwania inwestorów i w jakim stopniu zostały zaspokojone? Jakiego rodzaju pomoc inwestorzy nie uzyskali?

IV. Rekomendacje

IV.1 Rekomendacje, uwagi i propozycje zmian bądź dodatkowych działań z zakresu promocji gospodarczej.

Zamawiający oczekuje, że struktura raportu końcowego, będzie uwzględniała minimum wszystkie cztery ww. bloki tematyczne. Każdorazowo odpowiedź na pytanie ewaluacyjne powinna być podparta analizą wyników badania oraz zawierać wyjaśnienie obserwowanych zjawisk i trendów. Zamawiający zwraca uwagę, iż część pytań ewaluacyjnych wymaga oprócz podsumowania wyników (analiza faktów), pogłębionej analizy eksperckiej, wykraczającej poza informacje pozyskane od respondentów poszczególnych części badania¹. W oparciu o przeprowadzone badania i analizy, wykonawca sformułuje wnioski z ewaluacji i dokona niezależnej (z uwzględnieniem różnych perspektyw) oceny Projektu (w odniesieniu do przyjętych kryteriów ewaluacji²) oraz opracuje rekomendacje.

ODBIORCY EWALUACJI

Wyniki badania ewaluacyjnego, w szczególności płynące z nich wnioski i rekomendacje, będą mogły być wykorzystane przez instytucje o podobnym profilu działalności. Głównymi odbiorcami wyników ewaluacji będą:

- 1) Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy z Zagranicą w Urzędzie Miasta Łodzi,
- 2) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (Instytucja Pośrednicząca),
- 3) Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego
- 4) Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna
- 5) Opinia publiczna i partnerzy społeczno-gospodarczy,

METODOLOGIA BADANIA

W celu kompleksowej realizacji ewaluacji oczekuje się, iż Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje najodpowiedniejszą metodologię badania, której zróżnicowanie sprzyjać będzie uzyskiwaniu obiektywnych i wiarygodnych rezultatów. Doprecyzowanie narzędzi, technik i próby powinno zostać zrealizowane przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem propozycji na etapie formułowania oferty. Oferta Wykonawcy będzie przedstawiać propozycję opisu i sposobu doboru respondentów, przy uwzględnieniu w próbie wszystkich zainteresowanych problematyką stron. Ponadto w ofercie powinien znaleźć się opis sposobu zagwarantowania rzetelności oraz trafności wewnętrznej i zewnętrznej zastosowanych narzędzi. Ostateczne rozstrzygnięcia w zakresie metodologii zostaną dokonane przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym na etapie opracowania raportu metodologicznego.

Proponowane minimum metodologiczne badania:

¹ Wyniki ewaluacji, które mają charakter analizy eksperckiej lub daleko idących interpretacji zespołu badawczego, a nie pochodzą bezpośrednio z przeprowadzonych badań (terenowych, desk research), powinny być w raporcie odpowiednio wyszczególnione (oznaczone).

² Kryteria ewaluacji zostaną precyzyjnie zdefiniowane przez Wykonawcę na etapie raportu metodologicznego. Powinny one być adekwatne do celów zamawianej ewaluacji oraz momentu badania. Zamawiający zaleca, aby kryteria ewaluacji zostały zdefiniowane w oparciu o ogólnie dostępną literaturę poświęconą ewaluacji.

1. Wprowadzająca analiza danych zastanych.

Punktem wyjścia rozpoczynającym ewaluację, będzie analiza typu desk research, która pozwoli Wykonawcy w pogłębiony sposób zapoznać się z przedmiotem badania. Analiza powinna objąć pełną dokumentację. Wykonawca przeanalizuje odpowiednie dane dotyczące Projektu, udostępnione przez zamawiającego. Lista materiałów, z którymi powinien zapoznać się Wykonawca, została przedstawiona poniżej, przy czym nie jest to lista zamknięta. Wykonawca będzie ją systematycznie uzupełniał w toku realizacji badania.

- Wniosek o udzielenie wsparcia
- Studium wykonalności do wniosku
- Dokumentacja z prowadzonych działań
- Anonimowe ankiety wypełniane przez potencjalnych inwestorów.

2. Zogniskowany wywiad focusowy z osobami prowadzącymi projekt.

3. Wywiady indywidualne z partnerami/współorganizatorami wydarzeń realizowanych w ramach projektu.

4. Wywiady indywidualne z potencjalnymi inwestorami/przedsiębiorcami/uczestnikami wydarzeń realizowanych w ramach projektu.

Sposób prezentacji badania

W ramach badania sporządzony zostanie projekt raportu metodologicznego, raport metodologiczny, projekt raportu końcowego, raport końcowy, prezentacja z badania. Wszystkie ww. produkty powinny być przygotowane w języku polskim, a dodatkowo w języku angielskim streszczenie raportu końcowego. Ponadto w ramach badania będą organizowane spotkania informacyjne prezentujące wyniki prac przez Wykonawcę badania.

Raport metodologiczny powinien zawierać następujące elementy:

- szczegółowy opis metodologii ewaluacji wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem sposobu zagwarantowania rzetelności oraz trafności wewnętrznej i zewnętrznej zastosowanych narzędzi;
- scenariusz/e:
 - a) wywiadów fokusowych (przygotowane osobno dla każdej grupy respondentów) wraz z listą osób, z którymi zostaną przeprowadzone te wywiady;
 - b) wywiadów indywidualnych (przygotowane osobno dla każdej grupy respondentów) wraz z listą osób, z którymi zostaną przeprowadzone te wywiady
- listę publikacji i materiałów, która zostanie wykorzystana w badaniu;
- szczegółowy harmonogram realizacji badań i analiz (zawierający konkretne daty);
- dokładny opis organizacji pracy badawczej wraz z podziałem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu badawczego za poszczególne elementy badania ewaluacyjnego z jednoczesnym ujęciem w harmonogramie badania;
- opis koncepcji analizowania danych zastanych;
- propozycja spisu treści raportu końcowego;
- propozycję sposobu prezentacji wyników badania.

Raport końcowy jako efekt finalny prac, formułujący uszczegółowione wnioski i rekomendacje odpowiadające na zidentyfikowane obszary problemowe. Tekst główny raportu końcowego powinien liczyć więcej niż **50 stron** z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2300 znaków na stronę.

Raport końcowy powinien mieć następującą strukturę:

1. jednostronicowe resume dot. opisu wniosków i rekomendacji;
2. streszczenie raportu – do 5 stron A4 (najważniejsze wyniki całego badania – streszczenie nie jest tożsame pkt 7), tj. wnioskom i rekomendacjom). Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej;
3. spis treści;
4. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu);
5. opis zastosowanej metodologii (opis koncepcji badania oraz wykorzystanych narzędzi i metod badawczych);
6. opis wyników badania w odniesieniu do poszczególnych obszarów badawczych, ich analizę i interpretację; rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe;
7. wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) i powiązane z nimi rekomendacje. Elementem podsumowującym będzie wypracowana przez Wykonawcę **Tabela rekomendacji**.
Rekomendacje muszą zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji oraz musi zostać dokonana ich priorytetyzacja;
8. aneksy, w tym przedstawiające zestawienia danych oraz narzędzia badawcze (opis użytych danych, załączniki z formularzami użytych ankiet, wykorzystane źródła).

Prezentacja z badania powinna pokazywać jedynie najważniejsze elementy raportu metodologicznego i najważniejsze elementy raportu końcowego, m.in.: cele, wnioski i rekomendacje ewaluacyjne. Maksymalna ilość slajdów prezentacji – 30.

Poszczególne produkty ewaluacyjne mają być przedstawione zgodnie z życzeniem Zamawiającego, w uzgodnionych terminach lub/i wynikających z zapisów umowy. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w języku polskim. Wykonawca będzie dostarczał raporty w wersji elektronicznej w godzinach pracy Urzędu (e-mail - wersje dokumentów do konsultacji) i CD-ROM (ostateczne wersje dokumentów) w plikach z rozszerzeniem .doc, .pdf, .xls) oraz papierowej (wersja kolorowa) – wersje ostateczne produktów podpisane przez Wykonawcę (raport metodologiczny - 4 egzemplarze a raport końcowy - 6 egzemplarzy).

OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY

Na etapie realizacji badania od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz Raportem metodologicznym przygotowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

Ponadto, od Wykonawcy oczekuje się współpracy z Zamawiającym, w tym:

- realizacji badania przez eksperta o odpowiednich kwalifikacjach (min. 3 udokumentowane realizacje w czasie ostatnich 5 lat) oraz doświadczeniu (min. 3 lata)
- konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych (opracowania metodologii badawczej i jej uzasadnienia),
- opracowania harmonogramu przeprowadzenia badań,
- przygotowania kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
- realizacji prac terenowych,
- zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne i e-mail – w godzinach pracy Urzędu, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – minimum 3 spotkań w siedzibie Zamawiającego,
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i wypracowanych działaniach naprawczych oraz innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco),
- formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
- przekazanie w wersji elektronicznej: w plikach z rozszerzeniem .doc i .pdf (e-mail, CD-ROM) i papierowej - wydruk kolorowy, jako zwarty tekst podpisany przez Wykonawcę: raportu metodologicznego (4 egzemplarzy), raportu końcowego (6 egzemplarzy), natomiast w pliku z rozszerzeniem .ppt. (e-mail, CD-ROM) prezentacji z badania; przekazanie projektu raportu metodologicznego i projektu raportu końcowego nastąpi w wersji elektronicznej,
- przedstawienia na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego – min. 3 spotkania, wyników wypracowanych produktów przedmiotu zamówienia (m.in. raportu końcowego, tabeli rekomendacji) w formie prezentacji na slajdach audytorium wskazanemu przez Zamawiającego. Termin oraz miejsce ewentualnych prezentacji zostanie uzgodnione z Zamawiającym,
- przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (m.in. ankiety ewaluacyjne, wywiady, raport, itp.),
- umieszczenia na wszystkich materiałach (scenariuszach, kwestionariuszach, raportach) odpowiedniego zestawu logotypów UE dostarczonych przez Zamawiającego.

W przypadku trudności, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi podmiotami. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym i innymi podmiotami zainteresowanymi na każdym etapie ewaluacji, zarazem zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do sformułowania poprawnych metodologicznie, prawdziwych (mających odzwierciedlenie w rzeczywistości) i uzasadnionych wniosków z badania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

HARMONOGRAM BADANIA

Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym. Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie projektu raportu metodologicznego, który zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy – przygotowanie i przedstawienie raportu metodologicznego po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, który przekazany zostanie w formie elektronicznej i drukowanej;
- w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy – przedstawienie projektu raportu końcowego, projektu prezentacji z badania, które zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy – przygotowanie i przedstawienie raportu końcowego i prezentacji z badania po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, które zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej.

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy **do dnia 06.12.2019 r.**

.....

.....
imię i nazwisko/nazwa oraz adres/NIP

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Świadczenie usługi wykonania badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja ex post – raport z realizacji projektu w czasie trwania umowy, tj. od daty jej zawarcia **do dnia 06.12.2019 r.** w ramach projektu pt. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Termin ważności oferty:

Oferuję realizację zadania na następujących warunkach:

Część	Nazwa produktu	Cena realizacji zamówienia	
		netto	brutto
1.			

- Oświadczam/my, że podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji zadania.
- Oświadczam, że uzyskałem/am/liśmy od **Zamawiającego** wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty cenowej.

....., dn. __ . 07. 2019 r.

.....
uprawnionych do składania
w imieniu Wykonawcy
pieczęć

.....
Podpis osób
oświadczeń woli
oraz pieczęć /

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Szacunkową wartość zamówienia prosimy przesłać w terminie do **26 lipca 2019 r. do godz. 12.00** w formie elektronicznej (edyta.karpinska@uml.lodz.pl) lub pocztą na adres: Sekretariat Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 104a, 93-926 Łódź).

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

Wstępną, szacunkową wycenę należy sporządzić na załączonym formularzu.

INFORMACJE DODATKOWE:

Dodatkowych informacji udziela:

Pani Edyta Karpińska – Project Manager, Oddziału Rozwoju i Relacji z Inwestorami Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej UMŁ:

e-mail: edyta.karpinska@uml.lodz.pl, tel.: +48 42 638 59 34.