

Dyrektor DPS
ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Domu Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Rudzka 56
na stanowisko: kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego

1. Liczba wakatów: 1
2. Wymiar etatu: 1
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę
Warunki pracy na danym stanowisku pracy:
 - 1) pełen system czasu pracy,
 - 2) praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - 3) praca z przewagą wysiłku umysłowego,
 - 4) budynek, pomieszczenia pracy i toalety są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - znajomość i przestrzeganie przepisów prawa, zwłaszcza z zakresie pomocy społecznej w części dot. domów pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa pracy i finansowo-księgowym oraz wdrażanie zmian spowodowanych zmianami w tych przepisach bądź związanych z wprowadzeniem nowych;
 - znajomość i przestrzeganie regulaminu organizacyjnego placówki i regulaminu pracy oraz pozostałych obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej aktów prawa;
 - zapewnienie sprawnej, właściwej i terminowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawa;
 - bieżące prowadzenie dokumentacji, obowiązującej na zajmowanym stanowisku oraz szczegółowo określonej w zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownika;
 - ścisła współpraca z wszystkimi pracownikami Domu oraz pracownikami ochrony zdrowia, zwłaszcza z: lekarzem internistą, lekarzem psychiatrą i fizjoterapeutą celem ustalenia indywidualnych metod postępowania z mieszkańcami;
 - współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców, w tym z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi;
 - tworzenie atmosfery sprzyjającej adaptacji mieszkańców Domu i ich aktywizacji w placówce;
 - tworzenie i organizowanie pracy Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego, w tym: Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego;
 - przewodniczenie Zespołowi Terapeutyczno – Opiekuńczemu;
 - opracowywanie dokumentacji podległych pracowników Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego, w tym indywidualnych planów wsparcia z mieszkańcem;
 - nadzór nad realizacją indywidualnych planów wsparcia z mieszkańcami oraz realizacji przez Dom usług w zakresie:
 - – potrzeb bytowych,
 - – opiekuńczych;
 - - wspomagających mieszkańców;
 - nadzór nad prowadzoną przez podległych pracowników terapią zajęciową i pomocą socjalno-bytową mieszkańców;
 - nadzór nad pracą i kontrolowanie dyscypliny pracy podległych pracowników, w tym tworzenie grafików pracy, składanie wniosków do dyrektora Domu w sprawie zmiany umowy o pracę, a także w sprawach wynagradzania lub karania podległych pracowników;
 - organizowanie raz na kwartał zebrań z podległymi pracownikami w celu omówienia spraw bieżących związanych z pracą pracowników oraz przepisami prawa;
 - organizowanie wraz z podległymi pracownikami uroczystości okolicznościowych, imprez kulturalno-sportowych oraz zapewnienie opieki mieszkańcom na czas ich trwania na terenie

- przyjmowanie, nadzorowanie udzielonej odpowiedzi na skargi mieszkańców dotyczące pracy pracowników Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego;
- organizowanie wolontariatu na terenie Domu;
- współpraca z samorządem mieszkańców;
- nadzorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego placówki;
- współtworzenie dokumentów strategicznych Domu;
- opracowywanie dokumentacji, sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych;
- wykonywanie obowiązków wynikających:
 - - z art. 100,
 - - z art. 211 Kodeksu Pracy;
- wykonywanie na polecenie dyrektora innych czynności nie ujętych w powyższym zakresie a wynikających z zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownika oraz z powierzonych obowiązków związanych z działalnością Domu.

5. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie: doświadczenie zawodowe minimum 3 - letni staż w pomocy społecznej, w tym minimum 1 rok doświadczenia w kierowaniu działem terapeutyczno-opiekuńczym,
- studia podyplomowe z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- znajomość prawa związanego z obszarem pomocy społecznej,
- znajomość kodeksu cywilnego (w zakresie umów),
- znajomość pakietu MS Office,
- samodzielność, odpowiedzialność oraz rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej i zespołu pracowników,
- zdolności negocjacyjne,
- dokładność i skrupulatność,
- otwartość i łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność oraz odporność na stres.

6. Wymagania dodatkowe:

- przebyte szkolenia w zakresie pomocy społecznej;
- kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami starszymi, z osobami z niepełnosprawnością, przewlekle chorymi.

7. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, staż pracy i wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności oraz zobowiązanie do wystąpienia do Krajowego

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres Domu Pomocy Społecznej lub złożyć bezpośrednio w sekretariacie DPS do dnia 04.12.2023 r. w zamkniętej kopercie z podaniem stanowiska będącego przedmiotem naboru.

Oferty, które wpłyną do DPS po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie DPS.

Łódź, dnia 21.11.2023 r.

Dyrektor Domu

mgr Elżbieta Jaszczak
.....
(stanowisko lub funkcja, podpis)